

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 400/2  
Датум: 21.02.2014. године  
Крагујевац**

**Економски факултет Универзитета у Крагујевцу  
Ђуре Пучара Старог број 3, 34000 Крагујевац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуге ресторана и кетеринг услуге**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2014**

**Фебруар 2013. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2014, деловодни број Одлуке 400 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4/2014, деловодни број Решења 401 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности – Услуге ресторана и кетеринг услуге ЈН бр. 4/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Овлашћење представника понуђача	36
XI	Потврда о преузимању конкурсне документације	37

Број страна конкурсне документације: 37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Економски факултет у Крагујевцу  
Адреса: *Ђуре Пуцара Старог бр. 3, Крагујевац*  
Интернет страница: [http://www.ekfak.kg.ac.rs/Javne\\_Nabavke](http://www.ekfak.kg.ac.rs/Javne_Nabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2014 су УСЛУГЕ – *Услуге ресторана и кетеринг услуге*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Игњатовић, телефон: 034/303-500, локал 143.  
Е - mail адреса [v.ignjatovic@kg.ac.rs](mailto:v.ignjatovic@kg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 су *услуге Услуге ресторана и кетеринг услуге* – ОРН 55310000 и 50883000

### 2. Партије

Набавка је обликована у две партије и то:

**партија 1 – Услуге ресторана, ОРН 55310000**

**партија 2 – Кетеринг услуге, ОРН 50883000**

**3. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки
- Интернет страница наручиоца  
([http://www.ekfak.kg.ac.rs/Javne\\_Nabavke](http://www.ekfak.kg.ac.rs/Javne_Nabavke)) и

- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Ђуре Пуцара Старог бр. 3, канцеларија рачуноводства Е 3/1, Владимир Игњатовић (сваког радног дана у периоду од 09:00-14:00 ч)

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци **могу** да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: **v.ignjatovic@kg.ac.rs**

**Напомена:** Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

#### 4. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### 5. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији **овереној печатом** на адресу наручиоца: Економски факултет у Крагујевцу, Ђуре Пуцара Старог бр. 3 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку бр. 4/2014 Услуге ресторана и кетеринг услуге - не отворати", препоручено поштом или лично у канцеларији рачуноводства Е 3/1. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 04.03.2014. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

#### 6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Економског факултета у Крагујевцу, Ђуре Пуцара Старог бр. 3, у деканату сала Д-04.

**Дан и сат отварања понуда:** 04.03.2014. године са почетком у 11,30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1 – Услуге ресторана**

1. Мени – у стандардном квалитету

Предјело: сир, урнебес, руска салата, качкаваљ, чајна кобасица, кулен, печеница, шунка, кувано јаје.

Салата: сезонска - свеж купус, парадајз, краставац (мешана) или ван сезоне туршија.

Чорба: јунећа, 50g меса.

Главно јело: роштиљ - пљескавица, пилећи филе и свињска шницла – 100g по врсти. Прилог помфрит 70g.

Пиће: домаће и страно, алкохолно и безалкохолно у неограниченим количинама

- Сокови: бистри и густе (јабука, бресква), газирани (кока кола, фанта)
- Воде: минерална газирана вода и природна негазирана вода
- Алкохолна пића: аперитиви (домаћа ракија, вињак, пелинковац, виски, вермут), пиво, црно вино, бело вино, розе вино.

Слатка закуска/дезерт: баклава.

Кафа: на почетку и на крају прославе/ручка.

- предвидети цену по особи

Р.Б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Број гостију
1.	Услуга ресторана – ручак Мени – према спецификацији	80

**Количина:** Количине дате у спецификацији су максималне могуће до извршења уговора, а стварне ће бити одрђене према реалним потребама наручиоца. Наручилац задржава право да реализује мање количине од приказаних у табели.

## **ПАРТИЈА 2 – Кетеринг услуге**

### **1. Кетеринг – варијанта 1:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ, канапеи (слани, две врсте, подлога тост хлеб или багет), пита зеље, слана торта.

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Салата:** свеж парадајз и краставац.

**Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа).

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 1“ предвидети цену по особи.

### **2. Кетеринг – варијанта 2:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ, канапеи (слани, три врсте, подлога тост хлеб или багет), пита зеље, слана торта.

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Роштиљ:** више врста меса у миксу – пилећи филе, свињски ражњић, роловани пилећи ражњић, димњена вешалица, ћевапи.

**Салата:** свеж парадајз и краставац, зелене маслине.

**Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћни ражњић (5-6 врсте воћа).

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 2“ предвидети цену по особи.

### 3. Посни мени:

**Хладно предјело:** панирани колутови лигња, панирани штапићи од лигња, пита кромпир, посан качкаваљ, кугла туњевине, канпеи (посно пуњени туњевина и слично).

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Риба:** филе сома на роштиљу, пастрмка на роштиљу (100 грама по врсти).

**Салата:** црвени купус, шаргарепа, зелена салата.

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле (по једна по особи).

**Слатка закуска:** ситни слатки посни колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа).

- За опцију „Посни мени“ предвидети цену по особи.

Р.Б	НАЗИВ КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	Број особа
1.	Кетеринг – варијанта 1	120
2.	Кетеринг – варијанта 2	200
3.	Посни мени	150

У цену **кетеринг услуге** урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге конобара.

Напомена: Број гостију у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже простором за организовање прослава и ручкова за могући број до 50 гостију
  - 2) Да располаже довољним бројем запослених за организовање прослава – припрема хране, сервирање и послужење за могући број до 50 гостију.
  - 3) Да испуњава ХАСАП (НАССР) стандард
  - 4) Да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке
  - 5) Да располаже довољним бројем запослених за организовање кетеринг услуге у просторијама Факултета за могући број до 120 гостију.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.5** Уколико понуду подноси понуђач за партију 1 – Услуге ресторана, потврђује да испуњава све наведене обавезне услове од тачке 1. до 5. и додатне услове од тачке 1 до 3.

**1.6** Уколико понуду подноси понуђач за партију 2 – Кетеринг услуге, потврђује да испуњава све наведене обавезне услове од тачке 1. до 5. и додатне услове од тачке 3 до 5.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**3.а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА  
ПАРТИЈУ 1 – Услуге ресторана**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге ресторана и кетеринг услуге број 4/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава **додатне услове**:
  - 1) да располаже простором за организовање прослава и ручкова за могући број до 50 гостију
  - 2) Да располаже довољним бројем запослених за организовање прослава – припрема хране, сервирање и послужење за могући број до 50 гостију.
  - 3) Да испуњава ХАСАП (НАССР) стандард

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије потписује и оверава обе Изјаве ( Изјава 3.а и 3.б)

Уколико понуђач подноси понуду за једну партију, потписује и оверава одговарајућу Изјаву.

**3.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА  
ПАРТИЈУ 2 – Кетеринг услуге**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге ресторана и кетеринг услуге број 4/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава **додатне услове**:
  - 1) Да испуњава ХАСАП (НАССР) стандард
  - 2) Да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке
  - 3) Да располаже довољним бројем запослених за организовање кетеринг услуге у просторијама Факултета за могући број до 120 гостију.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије потписује и оверава обе Изјаве ( Изјава 3.а и 3.б). Уколико понуђач подноси понуду за једну партију, потписује и оверава одговарајућу Изјаву.

**3.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА И КЕТРИНГ УСЛУГЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге ресторана и кетеринг услуге број 4/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ,  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
34000 КРАГУЈЕВАЦ, ЂУРЕ ПУЦАРА СТАРОГ БРОЈ 3  
са назнаком: Понуда за набавку „Услуге ресторана и кетеринг услуге“  
ЈНМВ бр 4/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.03.2014. године до 11:00 часова.**

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 04.03.2014. године, у просторијама Наручиоца у улици Ђуре Пуцара Старог бр. 3. 34000 Крагујевац, са почетком у 11:30 часова у сали Д-04.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

**Понуда мора да садржи:**

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН-а** (образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом за сваку партију посебно),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде, поглавље VI),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац Модел уговора, поглавље VII),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији ( изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извешање јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

**3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економски факултет у Крагујевцу, ул. Ђуре Пуцара Старог бр. 3. 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Услуге ресторана и кетеринг услуге ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге ресторана и кетеринг услуге ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге ресторана и кетеринг услуге ЈНМВ бр. 4/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге ресторана и кетеринг услуге ЈНМВ бр. 4/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством

како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.1**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је највише 45 дана, од дана испостављања рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Извршење услуге ће се обаљати у утврђеном времену од стране наручиоца. Наручилац се обавезује да обавести понуђача о времену извршења услуге: за услуге ресторана и кетринг услуге намање 5 дана пре извршења

Место извршења услуге –за услуге кетринга - на адресу наручиоца, а за услуге ресторана – у ресторану понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [v.ignjatovic@kg.ac.rs](mailto:v.ignjatovic@kg.ac.rs) или факсом на

број 034/303-516) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2014**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail v.ignjatovic@kg.ac.rs, факсом на број 034/303-516 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3

дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге ресторана и кетринг услуге, ЈН број 4/2014.

Понуду подносим за:

1. Партију 1 Услуге ресторана
  2. Партију 2 Кетеринг услуге
- заокружити (једну или обе партије)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА:**

- ПАРТИЈУ 1

- ПАРТИЈУ 2

\*заокружити

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА:**

- ПАРТИЈУ 1

- ПАРТИЈУ 2

**\*заокружити**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ број 4/2014 Услуге ресторана и кетеринг услуге**

**ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**

**1. Мени – у стандардном квалитету**

Предјело: сир, урнебес, руска салата, качкаваљ, чајна кобасица, кулен, печеница, шунка, кувано јаје.

Салата: сезонска - свеж купус, парадајз, краставац (мешана) или ван сезоне туршија.

Чорба: јунећа, 50g меса.

Главно јело: роштиљ - пљескавица, пилећи филе и свињска шницла – 100g по врсти. Прилог помфрит 70g.

Пиће: домаће и страно, алкохолно и безалкохолно у неограниченим количинама

- Сокови: бистри и густе (јабука, бресква, наранџа), газирани (кока кола, фанта)
- Воде: минерална газирана вода и природна негазирана вода
- Алкохолна пића: аперитиви (домаћа ракија, вињак, пелинковац, виски, вермут), пиво, црно вино, бело вино, розе вино.

Слатка закуска/дезерт: баклава.

Кафа: на почетку и на крају прославе/ручка.

- предвидети цену по особи/госту

Р.Б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Број гостију	Цена менија по особи без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуга ресторана – ручак Мени – према спецификацији	80		

**Количина:** Количине дате у спецификацији су максималне могуће до извршења уговора, а стварне ће бити одржане према реалним потребама наручиоца. Наручилац задржава право да реализује мање количине од приказаних у табели.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок плаћања	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

## **ПАРТИЈА 2 – КЕТРИНГ УСЛУГЕ**

### **1. Кетеринг – варијанта 1:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ, канапеи (слани, две врсте, подлога тост хлеб или багет), пита зеље, слана торта.

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Салата:** свеж парадајз и краставац.

**Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа).

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 1“ предвидети цену по особи.

### **2. Кетеринг – варијанта 2:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ, канапеи (слани, три врсте, подлога тост хлеб или багет), пита зеље, слана торта.

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Роштиљ:** више врста меса у миксу – пилећифиле, свињски ражњић, роловани пилећи ражњић, димњена вешалица, ћевапи.

**Салата:** свеж парадајз и краставац, зелене маслине.

**Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћни ражњић (5-6 врсте воћа).

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 2“ предвидети цену по особи.

### 3. Посни мени:

**Хладно предјело:** панирани колупови лигња, панирани штапићи од лигња, пита кромпир, посан качкаваљ, кугла туњевине, канпеи (посно пуњени туњевина и слично).

**Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа), плус шампињони.

**Риба:** филе сома на роштиљу, пастрмка на роштиљу (100 грама по врсти).

**Салата:** црвени купус, шаргарепа, зелена салата.

**Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле (по једна по особи).

**Слатка закуска:** ситни слатки посни колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа).

- За опцију „Посни мени“ предвидети цену по особи.

Р.Б	НАЗИВ КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	Број особа	Цена менија по особи без ПДВ-а	Укупна цена по менију без ПДВ-а
1.	<b>Мени – варијанта 1</b>	120		
2.	<b>Мени – варијанта 2</b>	200		
3.	<b>Посни мени</b>	150		
			Укупна цена без ПДВ-а:	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	

У цену **кетеринг услуге** урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге конобара.

Број гостију у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ

може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о јавној набавци услуга

Закључен између:

1. **Економског факултета у Крагујевцу**, ул. Ђуре Пуцара Старог бр. 3, ПИБ 101578837, МБ 07151322, кога заступа Декан Факултета проф. др Љиљана Максимовић (у даљем тексту Уговора: Наручилац).
2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач).

#### Члан 1.

##### Предмет уговора

Предмет овог Уговора је набавка услуга ресторана и/или кетеринг услуга, чија је спецификација наведена у Конкурсној документацији Наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (овај део понуђач не попуњава).

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2014 и да је Изабрани понуђач, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (попуњава понуђач) која је састављена по захтеву Наручиоца, и прихваћена Одлуком декана Факултета, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњава пођач).

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да о потреби реализације услуге из чл. 1. Уговора обавести Изабраног понуђача најкасније 5 дана пре реализације услуге, достављањем броја гостију за који се услуга реализује, уз дозвољено одступање од око 5% .

Тачан број гостију за које се услуга реализује, утврдиће се на дан реализације и исти ће бити меродаван за достављање рачуна Наручиоцу.

**Члан 3.**

**Цена**

Цена предмета јавне набавке утврђена је у понуди Изабраног понуђача из чл. 1. овог Уговора, у укупном износу, за партију 1 од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а и за партију 2 од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Промена цена предмета јавне набавке за време важења уговора није дозвољена.

**Члан 4.**

**Рок и начин плаћања**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач) од дана достављања рачуна, по извршеној услузи, на текући рачун Изабраног понуђача.

**Члан 5.**

**Квалитет и количина**

Изабрани понуђач гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у свему према спецификацији Наручиоца, у складу са Хасап (НАССР) – стандардом квалитета за наведену услугу.

Уколико се услуга не врши у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са Хасап (НАССР) – стандардом квалитета наведене услуге, Изабрани понуђач је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

**Члан 6.**

**Спорови**

Уговорне стране су сагласне да се по овом Уговору евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, настали спор решаваће стварно надлежни суд у Крагујевцу.

**Члан 7.**

**Раскид Уговора**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила до подношења захтева за раскид. Раскидни рок је 30 дана.



**Члан 8.**

**Завршне одредбе**

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и других закона којима се регулише пружање наведене врсте услуга.

Овај Уговор се закључује за време од једне године од дана потпињивања уговора од обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗАБРАНОГ  
ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку Услуге ресторана и кетеринг услуге број набавке 4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступка јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

### ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. 4/2014 и предузима све радње

прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе у поступку отварања понуда учествују као обична јавност.
------------------	--

**XI ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 4/2014**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 4/2014 тј. за јавну набавку Услуге ресторана и кетеринг услуге.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице** : \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---