



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

Економски факултет - Лицеја Кнежевине Србије 3, 34000 Крагујевац - Централа 034 303 500,  
Служба за наставна и студентска питања 034 303 597, Фах: 034 303 516,  
E-mail: [ekfak@kg.ac.rs](mailto:ekfak@kg.ac.rs), web: [www.ekfak.kg.ac.rs](http://www.ekfak.kg.ac.rs)

## **ПИТАЊА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

#### **ЛИТЕРАТУРА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА:**

**Биљана Богићевић Миликић (2008), Менаџмент људских ресурса, Центар за издавачку делатност Економског факултета Универзитета у Београду, Београд**

### **ПИТАЊА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА (50 ПИТАЊА):**

1. Објасните фазе историјског развоја менаџмента људским ресурсима.
2. Наведите и објасните улоге у Моделу пословног партнера.
3. Наведите основне активности управљања људским ресурсима.
4. Објасните сврху менаџмента људским ресурсима.
5. Наведите кључне области стратегијског менаџмента људским ресурсима.
6. Наведите приступе формулисања стратегије управљања људским ресурсима.
7. Наведите шта обухвата планирање људских ресурса у ширем смислу.
8. Објасните у чему се огледа значај планирања људских ресурса.
9. Наведите елементе планирања људских ресурса.
10. Објасните примену рација продуктивности у планирања тражње за људским ресурсима.
11. Објасните анализу тржишта рада.
12. Наведите типове података који се користе у анализи посла.
13. Наведите технике за прикупљање података у анализи посла.

14. Шта је спецификација извршилаца?
15. Шта је опис посла?
16. Наведите и објасните технике за редизајн посла.
17. Наведите принципе селекције.
18. Који документи се користе за анализу биографских података?
19. Наведите врсте тестова који се користе у процесу селекције.
20. Шта су тестови узорака посла?
21. Наведите и објасните врсте интервјуа према степену структурираности.
22. Наведите и објасните врсте интервјуа према броја особа који у њему учествују.
23. Шта је социјализација новозапослених?
24. Шта је регрутовање кандидата?
25. Наведите два приступа процесу регрутовања и објасните разлику између њих.
26. Која је разлика између интерног и екстерног регрутовања?
27. Објасните регрутовање преко школа и факултета.
28. Наведите неформалне методе екстерног регрутовања кандидата?
29. Наведите и објасните нивое идентификовања потреба за обуком.
30. Како се класификују програми обуке према методу обуке?
31. Како се класификују програми обуке према месту одржавања обуке?
32. Објасните модел корпоративног универзитета.
33. Наведите и објасните две кључне категорије знања.
34. Шта је развој запослених?
35. Наведите кључне разлике између обуке и развоја запослених.
36. Шта обухватају традиционални облици образовања?
37. Наведите и објасните фазе у развоју каријере.
38. Наведите димензије посла које могу бити предмет оцењивања у процесу оцене перформанси.

39. Наведите ограничења код самооцењивања перформанси.
40. Шта је концепт „360 степени“?
41. Наведите шта чини систем награђивања у ширем смислу.
42. Шта чини систем зарада?
43. Шта је екстерна праведност у политици зарада?
44. Објасните дилему „јавност“ vs. „тајност“ зарада.
45. Шта су бонуси (у структури зарада)?
46. Шта обухвата награђивање менаџера?
47. Шта све чини законску (правну) основу радних односа?
48. Наведите и објасните ефекте синдикалног организовања.
49. Наведите и објасните облике напуштања организације.
50. Наведите факторе који утичу на вољно напуштање организације.