

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
БРОЈ: 2300/XX
ДАТУМ: 28.09.2018. год.
К р а г у ј е в а ц

**ПРОГРАМ РАДА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

Студијски програм/студијски програми: Економија, Пословна економија и менаџмент			
Врста и ниво студија: I година Основних академских студија			
Назив предмета: ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Божићевић Р. Јасмина, Димитријевић С. Драгомир			
Статус предмета (на којим смеровима): обавезни предмет на свим модулима			
Број ЕСПБ: 8			
Услов:			
<i>Циљ предмета</i> Основни циљ предмета је упознавање студената са улогом, значајем и применом финансијског књиговодства у економији, разумевање економских последица пословне активности предузећа и рачуноводствених категорија, као и сагледавање могућности коришћења информација које продукује рачуноводство.			
<i>Исход предмета</i> Упознавање са функционисањем система двојног књиговодства и извештајима које оно продукује омогућава студентима да овладају инструментима и процедурама у евидентирању економских промена које настају у пословању предузећа и обезбеђује хоризонталну и вертикалну повезаност са садржајима неких других наставних предмета на факултету.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
I ОСНОВЕ КЊИГОВОДСТВА (1. Појам и задаци рачуновдства; 2. Рачуноводствена начела; 3. Утицај економских промена на имовину предузећа; 4. Расчлањавање биланса на рачуне; 5. Глобална процедура и књиговодству; 6. Принципи уредног књиговодства; 7. Грешке у књиговодству; 8. Контни оквир.)			
II ПРИМЕНА КЊИГОВОДСТВА (1. Прилагођавање књиговодства и пословни циклус; 2. Прибављање средстава предузећа; 3. Обрачун и обухватање трошкова и расхода; 4. Појам, вредновање, класификација и евидентирање прихода; 5. Предзакључна књижења; 6. Закључак књига; 7. Обрачун периодичног резултата по основу методе трошкова продатих учинака; 8. Облици периодичног резултата, расподела добитка и покриће губитка.)			
III СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ (1. Транзитни робни промет; 2. Комисиони послови; 3. Партиципациони послови; 4. Заступнички послови; 5. Консигнациони послови; Увоз и извоз робе.)			
<i>Практична настава:</i> Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад Колоквијуми и семинарских радова			
Литература (Назив и број страна): 1. Др Ката Шкарић-Јовановић, 2016., „Финансијско рачуноводство”, Београд, Економски Факултет;			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 4	Вежбе: 2	Други облици Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе:			
Предавања – ех-катедра Вежбе – рад по групама			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току	4	писмени испит	20
практична настава	/	усмени испт	50

колоквијуми	26	
семинарски	/		
ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА			
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)		Литература (од-до стр.)
	ПРЕДАВАЊА	ВЕЖБЕ	
- Уводна предавања; - Појам и задаци рачуноводства и књиговодства, рачуноводствена	I недеља	I недеља	5-19
- Утицај економских промена на имовину предузећа, рашчлањавање биланса на рачуне, закључак рачуна и састављање биланса из рачуна;	II недеља	II недеља	19-61
- Принципи уредног књиговодства, грешке у књиговодству и контни оквир; - Прилагођавање књиговодства и	III недеља	III недеља	61-91
- Прибављање средстава предузећа, улагање новчаних средстава у финансијске облике имовине, основна средства и залихе; - Улагање новчаних средстава у	IV недеља	IV недеља	91-135
- Улагање новчаних средстава у финансијске облике имовине, основна	V недеља	V недеља	136-168
- I Колоквијум	VI недеља	VI недеља	
- Обрачун и обухватање трошкова и	VII недеља	VII недеља	169-235
- Појам, вредновање, класификација и евидентирање прихода; - Обрачун периодичног резултата на основу методе укупних трошкова,	VIII недеља	VIII недеља	235-261
- Предзакључна књижења; - Закључак књига;	IX недеља	IX недеља;	261-297
- Обрачун периодичног резултата на основу метода трошкова продатих учинака;	X недеља	X недеља	325-343
- Облици периодичног резултата, расподела добитка и покрића губитка;	XI недеља	XI недеља	343-354
- Специјални послови; - Специјални послови;	XII недеља	XII недеља	354-409
- II Колоквијум	XIII недеља	XIII недеља	
- Специјални послови;	XIV недеља	XIV недеља	354-409
- Завршна предавања; Консултације, питања и предлози;	XV недеља	XV недеља	
НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА (писмено и/или усмено)	Писмено и усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	5-168		
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	169-409		

БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА	1) Проф. др Јасмина Богићевић: Време пријема студената: среда од 9 до 13 часова; Кабинет: Д-207; 3) Доц. др Драгомир Димитријевић: Време пријема студената: среда и петак од 10 до 12 часова; Кабинет: Д-16;
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА	2) 1) Проф. др Јасмина Богићевић: Телефон: 034-303-516 е-mail: jasminab@kg.ac.rs 2) Доц. др Драгомир Димитријевић: Телефон: 034-303-516; е-mail: dimitrijevicd@kg.ac.rs
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА	

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Проф. др Петар Веселиновић

Достављено:

- Прорекану за наставу
- Студентској служби
- Архиви Већа