

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 1100/7

Датум: 25. 06. 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Наставно-научно веће Економског факултета у Крагујевцу, на основу чл. 80. ст. 1. тач. 40. Статута Факултета, на предлог Комисије за мастер академске студије и Комисије за обезбеђење квалитета, донело је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

**СТАНДАРДА И ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ОСНОВНИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

У Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу, број 2325/VII-1 од 26.09.2012. године, број 2560/12-2) од 24.09.2014. године и број 2130/IV од 12.07.2017. године, (у даљем тексту Стандарди и процедуре) мења се тачк 6.2. Процедуре израде, одбране и контроле квалитета мастер рада, тако да гласи:

„6.2. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ, ОДБРАНЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА МАСТЕР РАДА

Наставници могу одобравати рад на тему или тематске области за завршни (мастер) рад само уколико су из области коју покрива предмет.

Максималан број тема за завршне (мастер) радове по наставнику по предмету у току једне школске године је 10. Учествовање у одбранама мастер радова није ограничено, и чланови комисије могу бити и наставници који нису ангажовани на мастер академским студијама, у оквиру ужих научних области теме истраживања мастер рада.

Студент се јавља наставнику са захтевом да му се одобри рад на завршном (мастер) раду.

Студент има право да узме тему за завршни (мастер) рад уколико има највише два неположена наставна предмета.

Изузетно у академској 2024/2025. години, студент има право да узме тему за завршни (мастер) рад уколико је одслушао наставни предмет из кога узима тему за израду мастер рада.

Студент има право да ради завршни (мастер) рад на наставном предмету уколико је тај наставни предмет предвиђен на модулу студијског програма који је уписао и уколико га је положио.

Изузетно у академској 2024/2025. години, студент има право да ради завршни (мастер) рад на наставном предмету уколико је наставни предмет предвиђен на модулу студијског програма уписао и одслушао.

Наставник разматра са студентом предложену тему како би се уверио да је студент разумео тему, упућује га у начин израде рада, саветује о потребној литератури и уручује студенту Упутство за израду завршног (мастер) рада.

Студент у договору са ментором, подноси захтев Комисији за мастер студије о одобравању предложене теме мастер рада и о именовану Комисије за оцену и одбрану мастер рада, коју чине наставник ментор и још два наставника чланова комисије. Захтев садржи сагласност ментора о предложеној теми мастер рада, кратку биографију и библиографију кандидата, структуру мастера рада, предмет и циљ истраживања, истраживачка питања или хипотезе које ће бити тестиране, оригиналност, а по правилу и допринос и ограничења рада, као и могуће правце даљег истраживања и неке будуће контроверзе. Захтев треба да садржи литературу са најмање 20 библиографских јединица. Комисија за мастер студије предлог одлуке доставља на даље разматрање матичној катедри. Наставно-научно веће факултета на предлог матичне катедре доноси одлуку о одобравању теме за израду мастер рада и о Комисији за оцену и одбрану мастер рада.

Рок за израду завршног (мастер) рада је најдуже 12 месеци од дана одобравања теме. По истеку наведеног рока, студент може из оправданих разлога, да продужи израду завршног (мастер) рада за 3 месеца, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

Када студент заврши израду завршног (мастер) рада, доставља га наставнику који је одобрио тему. Наставник је дужан да у року од 30 дана прочита и оцени рад. Уколико има примедби на рад и уколико оцени да рад није задовољавајући, наставник позива студента да рад допуни, унапреди или поправи.

Уколико је завршни (мастер) рад на задовољавајућем нивоу квалитета, Кандидат предаје рад у четири примерка у штампаном облику и један примерак рада доставља у електронској верзији. Три примерка се шаљу члановима Комисије а четврти Библиотеци. Уз достављене примерке завршног (мастер) рада Кандидат доставља и Изјаву о оригиналности завршног (мастер) рада. Након тога, Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај матичној катедри и Наставно-научном већу. Одбрана рада мора бити заказана у року од најмање једне, а највише три недеље од дана прихватања извештаја комисије о оцени и одбрани мастер рада.

Одбрана завршног рада је јавна, благовремено оглашена на огласној табли и сајту Факултета и обавља се у унапред одређеној просторији на Факултету.

Комисија оцењује завршни (мастер) рад описним оценама: «није положио», «положио» или «положио са похвалом». Оцена се уписује у записник о одбрани завршног (мастер) рада и у индекс студента.

Након позитивне оцене одбране мастер рада наставник попуњава прописане формуларе о одбрани завршног рада и уписује у индекс студента да је успешно одбранио завршни (мастер) рад.

Наставник је дужан да израђене и одбрањене завршне (мастер) радове студената чува годину дана.

Студентска служба, најкасније до 31. октобра, саставља извештај о броју завршних (мастер) радова и темама које су одбрањене. Извештај се доставља надлежним катедрама. Катедре дискутују о извештају Студентске службе, а посебно о случајевима одступања од предвиђене процедуре, броја и тема завршних (мастер) радова.

На основу закључака анализе завршних радова, Катедра саставља извештај о евалуацији завршних радова и доставља га Комисији за обезбеђење квалитета најкасније до 30. новембра.

Комисија за обезбеђење квалитета разматра извештаје катедри, доноси одговарајуће одлуке и закључке, најкасније до 31. децембра текуће године и доставља их Наставно-научном већу Факултета на усвајање.”

Члан 2.

Ови Стандарди и процедуре ступају на снагу осмог дана након објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

Члан 3.

Обавезује се стручна служба Факултета да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ових Стандарда и процедура, изврши правно-техничку редакцију и сачини пречишћен текст Стандарда и процедура.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милена Јакшић, с.р.

Доставити:

- Продекану за наставу
- Служби за наставна и студентска питања
- Комисији за обезбеђење квалитета
- Библиотеци Факултета
- Служби за ИК подршку
- Архиви Већа
- Архиви Факултета